

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA POMÂRLA
LOCALITATE POMÂRLA
Telefon: 0231/622802 Fax: 0374 / 092172
E-mail: primariapomirla@yahoo.com

Nr. 4890 din 23.10.2023



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Privind achiziția directă având ca obiect atribuirea contractului de lucrări pentru proiectul de investiții "Eficientizare energetică sediul administrativ al primăriei comunei Pomârla și consiliului local al comunei Pomârla, sat Pomârla, comuna Pomârla, județul Botoșani", finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență, C10/I.3

Prin prezenta, vă invităm să participați prin depunerea de oferte în vederea atribuirii prin achiziție directă a contractului de lucrări "Eficientizare energetică sediul administrativ al primăriei comunei Pomârla și consiliului local al comunei Pomârla", sat Pomârla, comuna Pomârla, județul Botoșani", finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență, C10/I.3.

I. Valoarea estimată a achiziției :

Valoarea estimată pentru execuția de lucrări *afere*nte modernizării și eficientizării energetice a sediului administrativ și a consiliului local al comunei Pomârla, județul Botoșani în cadrul proiectului de investiții finanțat prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Planului Național de Redresare și Reziliență, C10/I.3 – "Eficientizare energetică sediul administrativ al primăriei comunei Pomârla și consiliului local al comunei Pomârla", sat Pomârla, comuna Pomârla, județul Botoșani", este de 754.532,58 lei fără TVA.

Această valoare a fost stabilită pe baza valorilor cuprinse în Proiectul tehnic al Obiectivului de investiții "Eficientizare energetică sediul administrativ al primăriei comunei Pomârla și consiliului local al comunei Pomârla, sat Pomârla, comuna Pomârla, județul Botoșani":

LUCRĂRI:

Nr. crt.	Denumire linie bugetară	Valoare lei fără T.V.A.
1.	Capitolul 1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- Obținerea terenului	0
2.	Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0
3.	Capitolul 4.Cheltuieli pentru investitia de bază - 4.1. Construcții și instalații	741.430,51
4.	Capitolul 5. Organizare de șantier	13.102,17
Total valoare estimată lucrări		754.532,58

- II. Codul CPV principal: 45000000-7 Lucrări de construcții (Rev.2)**
Codul CPV secundar: 45310000-3 Lucrări de instalații electrice (Rev.2)

III. Sursa de finanțare: Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

IV. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor

V. Obiectul achiziției directe: Execuția de lucrări pentru obiectivul de investiții *"Eficientizare energetică Sediul administrativ al primăriei comunei Pomârla și consiliului local al comunei Pomârla, sat Pomârla, comuna Pomârla, județul Botoșani"*, finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență, C10/L3.

VI. Modul de finalizare a achiziției directe: Încheierea unui contract de lucrări în baza prevederilor art. 7 alin (5) din Legea 98/2016.

Contractul presupune execuția de lucrări aferente obiectivului de investiții *"Eficientizare energetică Sediul administrativ al primăriei comunei Pomârla și consiliului local al comunei Pomârla"*, sat Pomârla, comuna Pomârla, județul Botoșani, finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență, C10/L3.

Lucrările achiziționate constau în lucrări de modernizare și eficientizare energetică a sediului administrativ și al consiliului local al comunei Pomârla, județul Botoșani.

Durata contractului este de 27 luni de la constituirea garanției de bună execuție a contractului și emiterii ordinului de începere a lucrărilor la care se adaugă perioada de garanție a lucrărilor. Durata de realizarea lucrărilor este de 10 luni. Durata contractului implică execuția lucrărilor și plata acestora. Durata contractului de lucrari se încheie pe o perioadă de 10 luni. Durata contractului de lucrari se încheie pe o perioadă de 27 luni la care se adaugă perioada de garanție a lucrărilor, deoarece plățile se efectuează în funcție de transferurile efectuate în urma solicitării făcute de achizitor către autoritatea finanțatoare.

Autoritatea contractantă va răspunde la orice solicitare de clarificări cu cel puțin 24 h înainte de data limită de depunere.

VII. Documentele de calificare solicitate

VII.1 Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta următoarele documente justificative:

a. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

b. Persoanele juridice române vor atașa certificate/documente, eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că respectivul operator economic nu are datorii scadente de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) documente actualizate la momentul prezentării lor. Documentele se vor atașa în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Persoanele juridice străine vor atașa certificate/documente eliberate de autoritățile legale competente din țara în care este stabilit, care să ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care este stabilit, documente actualizate la momentul prezentării lor. Documentele se vor atașa în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. "Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate."

c. Se va atașa cazierul judiciar al ofertantului, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal.

d. Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta următoarele documente justificative:

Se va prezenta declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

VII.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea acestei cerințe: certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

VII.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent. Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei.

Prin lista principalelor lucrări executate însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent, ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu lucrări similare în valoare CUMULATĂ de minimum 754.532,58 lei fără TVA, la nivelul unui contract. Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construcții civile cel puțin de categoria C de importanță. Experiența similară trebuie să privească lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Prin construcții din categoria de importanță C se va înțelege: "Construcții cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură (cum ar fi clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice; construcții social-culturale care nu intră în categoriile de importanță A și B), sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi clădiri de cult, muzee de importanță locală)".

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, se va menționa faptul că pentru calcul echivalenței se va aplica cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative constau în:

1. Documente reprezentând certificări/documente constatatoare pentru acele lucrări pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectivul certificări vor trebui să indice:

- a. obiectul lucrărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
 - b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
 - c. valoarea - în lei fără tva,
 - d. perioada, mai exact intervalul periodic (dată de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul,
 - e. locul execuției lucrărilor și
 - f. să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;
- Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție documentele precum procese verbale de recepție/recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Contractul se va prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus, prezentarea individuală a acestuia nefăcând dovada că lucrările au fost duse la bun sfârșit. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței că

neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție, vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Nota 2: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natura a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

Nota 3: Mențiune: În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care având calitatea de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial.

Nota 4: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota 5: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocoreuro> pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat. (exemplu: decembrie 2013: 1 euro = 4,43 lei; decembrie 2014: 1 euro = 4,42 lei, decembrie 2015: 1 euro = 4,44 lei, etc).

VII.4 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.
2. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși;
3. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.
4. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în oferta sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.
5. Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

VIII. Condiții referitoare la contract.

Garanția de participare

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare eliberată în numele ofertantului în cuantum de 7.454,00 lei. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 și art. 36 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Contul de garanții: contul RO80TREZ1175006XXX000094 – Trezoreria Dorohoi, Beneficiar: Comuna Pomârla, cod de identificare fiscală: 3503678. Garanția de participare poate fi eliberată în numele ofertantului și în altă valută, la cursul BNR din data publicării invitației de participare pe site-ul primăriei. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Garanția de participare se va depune în original la adresa menționată în invitația de participare.

Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Modalitate de constituire: cu respectarea prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 și art. 40 din HG nr. 395/2016. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.

IX. Oferta va conține:

IX. 1. Propunerea tehnică care se va elabora în conformitate cu cerințele proiectului tehnic și listele de cantități. În acest scop propunerea tehnică va conține toate solicitările din caietul de sarcini.

IX. 2. Propunerea financiară - Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 7 - Oferta. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

1. Formular de ofertă; Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.
2. Se va prezenta centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.
3. Se vor prezenta Listele de cantități întocmite de ofertant cu respectarea formularelor F1, F2, F3, F4 din Anexa nr. 10 la HG 907/2016.
4. Se vor prezenta fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări.
4. Extrasele de resurse materiale, consumuri cu manopera, utilaje și transporturi cu prețuri.

Alte precizări:

a) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

b) Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

c) Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

d) Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

e) Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA. La recapitulăția devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (C.A.M., T.V.A., etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului.

f) Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate, execuție, manipulare, procurare, transport, testare, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală, informațiile referitoare la fiecare din aceste categorii de cheltuieli urmând a fi prezentate în mod distinct.

Nu se acceptă necotarea oricăreia dintre elementele mai sus enumerate. Nu se acceptă prețuri unitare diferite pentru același tip de operațiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei sau articole de lucrări cu valoarea 0.

Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu și fără TVA și va conține formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului.

Propunerea financiară va conține Listele cu cantitățile de lucrări **cu prețuri**, precum și orice alte costuri legate de prestarea/executarea prezentului contract. Propunerea financiară va fi prezentată numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitația de participare. Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconformă a ofertei. Dacă prețul ofertat nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă. Oferta care nu conține formularul de ofertă, va fi respinsă.

X. Oferta va mai cuprinde și termenul de execuție a lucrării care nu poate fi mai mare de 10 luni de la predarea amplasamentului.

XI. Se va specifica garanția lucrărilor care nu va fi mai mică de 3 ani de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

XII: NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor. Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.

XII. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, în caz de necesitate, de a solicita clarificări la documentație.

SE VA PREZENTA ȘI DECLARAȚIA DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.

Modul de întocmire a ofertei

Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc fiecare într-un plic închis și netransparent.

Plicul trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta („Oferta privind achiziția directă a lucrărilor pentru obiectivul de investiții ”Eficientizare energetică Sediul administrativ al primăriei comunei Pomârla și Consiliului Local al comunei Pomârla, sat Pomârla, comuna Pomârla, județul Botoșani”, finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență, C10/I.3.

- denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă.

- precum și cu inscripția: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 30.10.2023, ora 11.00.**

Plicului exterior i se vor atașa, într-o folie de plastic transparentă, documentele care însoțesc oferta după cum urmează:

Scrisoarea de înaintare (Formular)

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile.

Oferta se va depune la următoarea adresă: Primăria Pomârla cu sediul în sat Pomârla, Comuna Pomârla, județul Botoșani

Data limită pentru depunerea ofertei este **30.10.2023, ora 10:00.**

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de **30.10.2023, ora 11:00**, în Primăria Pomârla.

Formularele, proiectul tehnic, listele de cantități, planșele și contractul tip, pot fi descarcate de mai jos.

Responsabil achiziții publice,
Rusu Ioana

