

ROMÂNIA
COMUNA POMÎRLA
JUDEȚUL BOTOȘANI
TEL:0231 622802 – FAX: 0374092172
E-mail primariapomirla@yahoo.com



DISPOZIȚIA Nr.59 din 22 martie 2018

de aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pomîrla

Analizând referatul nr. 1111/21 martie 2018 al Compartimentul buget, contabilitate, taxe și impozite și Compartimentului resurse umane, stare civilă și autoritate tutelară, prin care se supune aprobării Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pomîrla,

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pomîrla nr. 10/15.02.2018 privind aprobarea bugetului local pe anul 2018,

În conformitate cu prevederile:

- art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

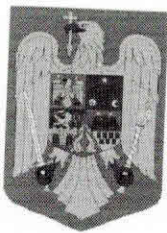
În temeiul art. 68 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. a) coroborate cu cele ale art. 57 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI POMÎRLA emite următoarea dispoziție:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pomîrla, cuprins în **anexa** ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează doamna *Asoltanei Alina-Andreea* – consilier cu atribuții și responsabilități în domeniul resurselor umane, funcțiilor publice și doamna *Rodica CHIRIAC*, îndeplinind funcția publică de consilier cu atribuții și responsabilități în domeniul financiar-contabil, în compartimentul contabilitate, taxe și impozite buget local din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afisare.



ROMÂNIA
COMUNA POMÎRLA
JUDEȚUL BOTOȘANI
TEL: 0231 622802 – FAX: 0374092172
E-mail primariapomirla@yahoo.com



REGULAMENT
privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul
aparaturii de specialitate al primarului comunei Pomîrla

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pomîrla, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă în luna aprilie 2018, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hîrtie conform prevederilor legale.

Art. 2 (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pomîrla, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pomîrla care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 - Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 - (1) Salariații care primesc vouchere...

acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,

b) la data încetării raporturilor de muncă,

Art. 6 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției primarului de aprobare a acestuia, către compartimentele din care fac parte .

PRIMARUL COMUNEI POMÎRLA,
Dumitru CHELARIU



Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL COMUNEI,
Corina CHELARIU